***Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie***

***na stanowisko: specjalista ds. administracyjnych***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Data urodzenia |  |
| 3 | Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) |  |
| 6 | Wykształcenie (jeżeli jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) | …………………………………………………………………………………………………  (nazwa szkoły i rok ukończenia)  …………………………………………………………………………………………………  (zawód, specjalność, stopień, tytuł naukowy, tytuł zawodowy) |
| 7 | Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju na określonym stanowisku) |  |
| 8 | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju na określonym stanowisku) | …………………………………………………………………………………………………  (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
| 9 | Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Miejscowość i data) (Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)