

Załącznik nr 2

Do Regulaminu rekrutacji pracowników
innych niż naukowcy w Instytucie
Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk

Dyrektor Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

Ogłasza rekrutację na stanowisko: głównej /go księgowej /go

1. Wymagania niezbędne (formalne)

- a. Obywatelstwo polskie albo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowej oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- d. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównej /go księgowej /go;
- e. Spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - * ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe; uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
 - * ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
 - * wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - * certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- b. Umiejętność analitycznego myślenia;
- c. Umiejętność zarządzania personelem i koordynacji pracy;
- d. Dokładność, rzetelność, terminowość;
- e. Wysoka kultura osobista.
- f. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym;
- g. Znajomość pakietu MS Office i programów finansowo-księgowych;
- h. Mile widziana:
 - * znajomość zasad finansowania instytutów Polskiej Akademii Nauk
 - * obsługi zintegrowanego systemu komputerowego Cogisoft.
 - * doświadczenie przy rozliczaniu projektów unijnych i krajowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Prowadzenie księgowości instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b. Sporządzanie sprawozdań finansowych wg obowiązujących przepisów prawa dla m.in. PAN, MEiN, US, GUS;
- c. Sporządzanie deklaracji podatkowych i nadzorowanie prawidłowości rozliczeń;
- d. Prowadzenie sprawozdawczości zarządczej zapewniającej dostarczenie informacji niezbędnych do tworzenia planów, a także wczesnej sygnalizacji pojawiających się problemów finansowych, w celu szybkiej ich analizy i eliminacji poprzez podjęcie odpowiednich działań;
- e. Określenie terminowych strategii finansowania działalności;
- f. Nadzór nad bieżącą rzetelnością danych zawartych w programie finansowo-księgowym Instytutu oraz kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- g. Nadzór nad prawidłową realizacją transakcji pieniężnych z rachunków bankowych dokonywanych drogą elektroniczną;
- h. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych i obiegiem dokumentów księgowych;
- i. Kontakty i bieżąca współpraca, w zakresie działalności finansowo-księgowej, z instytucjami zewnętrznymi i audytorami;
- j. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem finansowo-księgowym;
- k. Współdziałanie w przygotowaniu i udoskonaleniu aktów normatywnych oraz innych dokumentów wewnętrznych w zakresie finansowo-księgowym, niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.
- l. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora Instytutu należą do głównego księgowego.

4. Oferujemy:

- a. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- b. stałe godziny pracy;
- c. pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowania do wypoczynku i świąt);
- d. dodatkową opiekę medyczną;
- e. dofinansowanie karty MultiSport;

5. Warunki pracy na danym stanowisku

- a. wymiar czasu pracy **pełny etat**
- b. czas pracy **8 - 16**
- c. stanowisko **Główna/y księgowa/y**
- d. miejsce pracy **Kraków, ul. Sławkowska 17**

6. Wymagane dokumenty

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość
- d. kwestionariusz osobowy
- e. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe

- f. kopie świadectw pracy
7. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów
 8. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonego przez Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zostałem/Zostałam poinformowany/ poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk*
 9. Komplet dokumentów proszę składać w Sekretariacie ***Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk***
Ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków
lub
e-mail rekrutacja@isez.pan.krakow.pl
do dnia 23.01.2023 do godziny 12:00
 10. Osoby spełniające wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
 11. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Instytutu.