

Znak postępowania ZP1/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

Dostawa foteli biurowych w ramach zadania pod nazwą „Otwarte zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych” realizowanego w ramach Programu: Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2: E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”, Typ II Projektu: Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zaproszenia i załączników do niego. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Instytutu

Dr hab. Sebastian Tarcz

.....
Kraków, dnia 16.01.2019 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego

Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

ul. Sławkowska 17

31-016, Kraków

Godziny urzędowania: pn. – pt.: 08:00 – 16:00

e-mail: office@isez.pan.krakow.pl

tel.: (12) 422 19 01, 422 70 06

fax.: (12) 422 42 94

NIP: 675-000-18-86

NIP UE: PL675 000 18 86

REGON: 000326227

Rozdział 2

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres:
Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, Sekretariat Dyrekcji, piętro III pok. 301
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@isez.pan.krakow.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający niezwłocznie, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią Zaprośzenia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż trzy dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zaprośzenie.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której udostępnione jest Zaprośzenie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, umieszczając tą informację na stronie internetowej na której udostępnione jest Zaprośzenie.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Stanisława Knapik, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 14:00.
 - w zakresie procedury: Lidia Swat, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 15:00.

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 ust. 8 tej ustawy.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych w ramach zadania pod nazwą „Otwarte zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych” realizowanego w ramach Programu: Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2: E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”, Typ II Projektu: Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia zwanym dalej „Opz”.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż termin dostawy powinien przypadać na dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego (pn. – pt.: 08:00 – 16:00).

Rozdział 6

Informacje w sprawie warunków umowy o zamówienie publiczne

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią zał. nr 3 do Zaproszenia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

Rozdział 7

Ocena podmiotowa oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) którego oferta została uznana za odrzuconą,
 - 2) który nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozdział 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą

1. Do oferty tj. Formularza ofertowego wypełnionego na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do nin. Zaproszenia Wykonawca dołącza:
 - 1) **Jeżeli dotyczy** - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Wykonawca, który jest Liderem określa dane Partnerów w treści Formularza Oferty oraz dołącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o współpracy / umowy konsorcjum itp.

- 2) **Jeżeli dotyczy** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, określa ich dane oraz zakres podzleconych prac w treści Formularza Oferty.
 - 3) **Jeżeli dotyczy** - Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) **Jeżeli dotyczy** - Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 9

Ocena przedmiotowa i odrzucenie ofert

1. Zamawiający dokonuje badania i oceny przedmiotowej ofert badając ich zgodność z treścią Zaproszenia, w szczególności zgodność zaoferowanego asortymentu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jednak nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszego Zaprośzenia a jej treść musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów Zaprośzenia.
4. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

- Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na

Dostawa foteli biurowych w ramach zadania pod nazwą „Otwarte zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych” realizowanego w ramach Programu: Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2: E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”, Typ II Projektu: Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki, znak postępowania: ZP1/2019.

Nie otwierać przed 24.01.2019 r. do godz. 12:15

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w lokalizacji Zamawiającego, Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, Sekretariat Dyrekcji, piętro III pok. 301

w terminie do **24.01.2019 r. do godz. 12:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrekcji.

2. Oferty zostaną otwarte w lokalizacji Zamawiającego,
3. Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk, ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków, piętro II Sala Konferencyjna
w terminie: **24.01.2019 r. o godz. 12:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. **dotyczy każdej z pozycji asortymentu określonego w Opz** - Wykonawca określa cenę jednostkową netto dla każdej z pozycji zamówienia, następnie określa cenę całkowitą za wszystkie sztuki w danej pozycji, potem określa stawkę podatku VAT i cenę brutto danej pozycji. Następnie sumuje wszystkie wartości z kolumny „Cena netto” oraz odpowiednio „Cena brutto” dla wszystkich pozycji określonych w Opz i wpisuje wartość sumy w wierszu „RAZEM” (**cena kosztorysowa**).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium Cena (C) – waga kryterium 100 %

Cena: 100 % znaczenia (C)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty spośród ważnych ofert

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w nin. Zaproszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 15

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie jeżeli:

- 1) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- 2) złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 16

Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zamieszczone zostało nin. Zaproszenie.

Rozdział 17

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w rozstrzygnięciu zamówienia oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk. *Adres siedziby: ul. Stawkowska 17 31-016 Kraków. Kontakt: tel./fax (12) 422 19 01, 422 70 06/ (12) 422 42 94 ; e-mail: office@isez.pan.krakow.pl ; strona internetowa: www.isez.pan.krakow.pl*
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@isez.pan.krakow.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa foteli biurowych w ramach zadania pod nazwą „Otwarte zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych” realizowanego w ramach Programu: Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2: E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”, Typ II Projektu: Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki, znak postępowania: ZP1/2019.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Umowa (wzór)