



**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Instytucie Systematyki i Ewolucji  
Zwierząt Polskiej Akademii Nauk**

Kraków, wrzesień 2024 r.



## SPIS TREŚCI

<b>I. Postanowienia ogólne</b> .....	3
<b>II. Słownik pojęć</b> .....	3
<b>III. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami ISEZ PAN a małoletnimi</b> .....	4
3.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników .....	4
3.2. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi .....	4
3.3. Zasady komunikacji pracowników z małoletnimi .....	4
3.4. Prawo do prywatności małoletniego (ochrona danych i wizerunku) .....	5
3.5. Zachowania niedozwolone wobec małoletniego .....	5
3.6. Zasady zachowania kontaktu fizycznego wobec małoletniego .....	5
3.7. Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy .....	6
<b>IV. Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich</b> .....	6
4.1. Obowiązki pracowników .....	6
4.2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony osób obcych lub członków rodziny .....	6
4.3. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracowników ISEZ PAN .....	7
<b>V. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich</b> .....	7
<b>VI. Postanowienia końcowe</b> .....	8
<b>Załączniki:</b>	
1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich .....	9
2. Oświadczenie o niekaralności .....	10
3. Oświadczenie dotyczące karalności w państwach trzecich .....	11
4. Karta interwencji .....	12
5. Ankieta nt. stosowania Standardów Ochrony Małoletnich .....	13



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej ISEZ PAN) wprowadza *Standardy Ochrony Małoletnich* (zwane dalej „Standardami”) w celu zapewnienia małoletnim, korzystającym z jej zasobów i usług, bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.
2. ISEZ PAN zapewnia dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.
3. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w ISEZ PAN za bezpieczeństwo małoletnich, korzystających z usług Instytutu.
4. Pracownicy ISEZ PAN, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.
5. Zasady, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, praktykantów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką ISEZ PAN, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą ISEZ PAN i/lub na jej terenie.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

## II. SŁOWNIK POJĘĆ

W Standardach stosuje się następującą terminologię:

1. **ISEZ PAN** – Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk,
2. **Dyrektor** – osoba, która w strukturze organizacyjnej ISEZ PAN jest uprawniona do podejmowania decyzji,
3. **Dane osobowe małoletniego** – to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację,
4. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia,
5. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie jego dobra, w tym jego zaniedbanie,
6. **Pracownik** – każdy pracownik ISEZ PAN bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, praktykant, wolontariusz, stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
7. **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,
8. **Standardy Ochrony Małoletnich** – zwane „Standardami”, to dokument wraz załącznikami wprowadzony zarządzeniem Dyrektora ISEZ PAN,
9. **Zgoda opiekuna małoletniego** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.



### III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PRACOWNIKAMI ISEZ PAN A MAŁOLETNIMI

#### 3.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Dyrektor, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed zmianą stanowiska pracy wiążącą się z kontaktami z małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (zwany dalej „Rejestrem”), prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci.
2. Weryfikacja obejmuje tzw. rejestr z ograniczonym dostępiem. Czynności tej dokonuje Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Informacja zwrotna otrzymana z Rejestru jest drukowana i umieszczana w aktach osobowych pracownika.
4. Od kandydata do pracy Dyrektor pobiera oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 2) lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK). W momencie nawiązania stosunku pracy wymagane jest zaświadczenie z KRK.
5. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie (Załącznik nr 3) pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

#### 3.2. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników ISEZ PAN jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy ISEZ PAN traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
3. Każdy pracownik ISEZ PAN jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, podejmowania działań adekwatnych do sytuacji, bezpiecznych, uzasadnionych i sprawiedliwych.
4. Każdy pracownik ISEZ PAN zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
5. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, światopoglądu, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego czy niepełnosprawności.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

#### 3.3. Zasady komunikacji pracowników z małoletnimi

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być adekwatne do ich wieku i sytuacji.
2. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał.
3. Pracownik nie może krzyżać na małoletniego z wyjątkiem szczególnych przypadków, wynikających z jego bezpieczeństwa.
4. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania małoletniego o decyzjach jego dotyczących, uwzględniając poszanowanie jego godności i jego oczekiwań.



5. Pracownik powinien zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi ISEZ PAN lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **3.4. Prawo do prywatności małoletniego (ochrona danych i wizerunku)**

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności i ochrony dóbr osobistych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odstąpienie od zasady poufności musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
2. Dane osobowe małoletnich, przetwarzane na potrzeby korzystania z usług ISEZ PAN, podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Pracownicy są zobowiązani do nieujawniania informacji o uczestnikach zajęć lub wydarzeń organizowanych przez ISEZ PAN oraz zachowania tajemnicy dotyczącej sposobów ich przechowywania.
4. Dane osobowe małoletnich mogą być udostępniane przez ISEZ PAN wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują: wizerunek małoletniego, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Utrwalenie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) za wyjątkiem monitoringu wizyjnego pomieszczeń ISEZ PAN w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytut na szkodę jest możliwe wyłącznie na potrzeby ISEZ PAN oraz za zgodą opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia utrwalenia wizerunku osobom trzecim, jeśli Dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody oraz nie uzyskał zgód opiekunów i małoletnich.

### **3.5. Zachowania niedozwolone wobec małoletniego**

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności: używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, czynienie obraźliwych uwag, nadużywanie władzy i przewagi fizycznej.
2. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
4. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje i jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekuna/ów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

### **3.6. Zasady zachowania kontaktu fizycznego wobec małoletniego**

1. Kontakt fizyczny (taki jak zwyczajowe podanie ręki itp.) pracownika z małoletnim jest dopuszczalny, jeśli jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik, dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę



na kontakt fizyczny. Należy także pamiętać, że zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka, może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletniego.

3. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany i nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Pracownik nie może angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

### 3.7. Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy

1. Kontakt pracowników z małoletnimi uczestnikami zajęć lub wydarzeń organizowanych przez ISEZ PAN powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotykanie się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji.
3. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu poza godzinami pracy ISEZ PAN, właściwą formą komunikacji są służbowe kanały (telefon, e-mail). O tym fakcie pracownik jest zobowiązany poinformować Dyrektora, a opiekunowie małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

## IV. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

### 4.1. Obowiązki pracowników

1. Pracownicy ISEZ PAN posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy ISEZ PAN podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji.
5. Każda osoba, która ma lub może mieć nawet pośredni kontakt z małoletnimi w ramach współpracy z ISEZ PAN ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym dokumentem (Załącznik nr 1) w Dziale Spraw Pracowniczych i Płac.

### 4.2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony osób obcych lub członków rodziny

1. Procedury interwencji określają działania, jakie należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa w sytuacji, gdy dziecko jest uczestnikiem zajęć organizowanych w ISEZ PAN, pracownik niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę lub opiekuna tego dziecka.
2. Z tej sytuacji pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania niezwłocznej uzyskanej informacji Dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
3. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora lub inną wyznaczoną do tego zadania osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby na stałe jej dane: imię, nazwisko, e-mail i telefon, zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich i opiekunów.
4. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy podczas rozmowy z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
5. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, Dyrektor wzywa opiekunów małoletniego i informuje ich o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji





ISEZ PAN



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

(prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

6. Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. W przypadku, jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego może być opiekun, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w takim przypadku postanowień ust. 5 i zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4.
8. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych w ISEZ PAN, nie będące pod opieką osoby dorosłej, a pracownik ISEZ PAN podejrzewa jego krzywdzenie zgłasza swoje podejrzenia:
  - a) do Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich w ISEZ PAN. Z kolei ta osoba następnie informuje odpowiednie służby, np. ośrodek pomocy społecznej według zasad określonych w pkt. 4.,
  - b) lub kiedy nie może skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. ochrony małoletnich w ISEZ PAN, dzwoni na „Niebieską Linie”.

#### **4.3. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracowników ISEZ PAN:**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika ISEZ PAN sporządza notatkę oraz zgłasza problem Dyrektorowi ISEZ PAN lub Pełnomocnikowi ds. ochrony małoletnich w ISEZ PAN.
2. Dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzeń, następnie przeprowadzona zostaje rozmowa z pracownikami ISEZ PAN na temat zdarzenia.
3. Kolejnym etapem jest rozmowa Dyrektora z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych, zaplanowanie razem z podejrzanym pracownikiem dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. W przypadku, gdy podejrzenia potwierdziły się na drodze podjętych procedur i pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka Dyrektor zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
5. Dyrektor niezwłocznie zwalnia pracownika z zakładu pracy.

#### **V. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Przyjęta polityka ochrony małoletnich podlega weryfikacji ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Dyrektor powołuje **Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich w ISEZ PAN** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji *Standardów ochrony małoletnich w ISEZ PAN*.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata. W tym celu przeprowadzana jest ankieta monitorująca poziom ich realizacji (Załącznik nr 5). W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
5. W ramach weryfikacji Standardów ISEZ PAN może konsultować się z małoletnimi i ich opiekunami oraz wychowawcami.



**ISEZ PAN**

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk* jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników ISEZ PAN, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej ISEZ PAN.
3. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Dane kontaktowe:

Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich w ISEZ PAN

mgr inż. Aneta Garbula

Mail: [pełnomocnik.maloletnich@isez.pan.krakow.pl](mailto:pełnomocnik.maloletnich@isez.pan.krakow.pl)

Dyrektor Instytutu

dr hab. Beata Grzywacz

Mail: [grzywacz@isez.pan.krakow.pl](mailto:grzywacz@isez.pan.krakow.pl)





**ISEZ PAN**



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Oświadczam, że zapoznała(em) się ze *Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk* i zobowiązuje się do ich stosowania.

.....  
podpis



Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis)



ISEZ PAN

## Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

Kraków, dnia .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEKARALNOŚCI W PAŃSTWACH TRZECICH**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że:

1. **posiadam / nie posiadam\*** obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj. ....
2. **zamieszkiwałam (-em) / nie zamieszkiwałam (-em)\*** w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, tj. ....

*W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1 lub 2:*

3. oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem lub/oraz którego jestem obywatelem **przewiduje / nie przewiduje\*** sporządzenia informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi rejestru karnego;

*W przypadku negatywnej odpowiedzi na pkt 3:*

4. oświadczam, że **byłam (-em) / nie byłam (-em)\*** prawomocnie skazana(-y) w państwie trzecim za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
5. oświadczam, że **wydano / nie wydano\*** wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam (-em) się czynów zabronionych, o których mowa w pkt 4,
6. oświadczam, że **jest / nie ma\*** obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

-----  
podpis składającego oświadczenie

*W załączeniu przedkładam (dotyczy osób, które twierdząco odpowiedziały na pkt 1 lub 2):*

- informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub rejestru karnego państwa, w którym dana osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- informację z rejestru karnego państwa trzeciego (dotyczy krajów, które nie przewidują wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

\* Niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

## KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko małoletniego:</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
<b>Osoba zgłaszająca interwencję</b>		
<b>Opis działań podjętych przez personel</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Spotkania z opiekunami małoletniego</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Forma podjętej interwencji prawnej (właściwe zakreślić)</b>	a) Zawiadomienie policji b) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa c) Wniosek o wgląd w sytuację rodziny d) Inny rodzaj interwencji. Jaki? .....	
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania XXX, działania rodziców</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>



## Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

## ANKIETA NT. STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w ISEZ PAN?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> przez inną osobę?		
6.	Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>jeśli tak – jakie? (odpowiedź opisowa)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>jeśli nie – dlaczego (odpowiedź opisowa)</li> </ul>		
8.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące <i>Standardów</i> ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		