

Dyrektor Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

ogłasza rekrutację na stanowisko:

specjalisty ds. organizacji rozwoju badań naukowych

1. Wymagania niezbędne (formalne)

- a. wykształcenie wyższe (mile widziane biologiczne lub pokrewne),
- b. znajomość przepisów regulujących działalność Instytutu PAN,
- c. biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- d. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- e. zaawansowana obsługa komputera (bardzo dobra znajomość programów MS WORD i MS EXCEL).

2. Wymagania dodatkowe

- a. mile widziane doświadczenie związane z prowadzeniem badań naukowych,
- b. doświadczenie w pracy z wnioskami o finansowanie badań naukowych,
- c. doświadczenie w administrowaniu portali i baz danych,
- d. samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- e. umiejętność współdziałania i komunikatywność,
- f. umiejętność pracy pod presją czasu,
- g. umiejętność planowania zadań i organizowania czasu pracy,
- h. umiejętność czytania i interpretowania ustaw i rozporządzeń,
- i. umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- j. szybkie przyswajanie nowych umiejętności,
- k. inicjatywa i zaangażowanie,
- l. bardzo dobra znajomość środowiska internetowego,
- m. terminowość, sumienność, dokładność i punktualność,
- n. wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. wnioskowanie, nadzór i raportowanie zadań związanych z realizacją działalności naukowej oraz poza naukowej Instytutu do Ministerstwa Edukacji i Nauki i Polskiej Akademii Nauk,
- b. administrowanie wewnętrzną bazą wniosków Instytutu – koordynowanie planów Instytutu,
- c. tworzenie i obsługa wewnętrznych konkursów w ramach finansowania prowadzenia badań naukowych w Instytucie,
- d. administrowanie kontem Instytutu w systemie POL-on,
- e. administrowanie skrzynką podawczą Instytutu – ePUAP,
- f. tworzenie i aktualizowanie regulaminów zgodnych z aktami prawnymi regulującymi działalność Instytutu,
- g. koordynacja procesów związanych z utrzymaniem wyróżnienia „Human Resources Excellence in Research”,
- i. koordynacja programu Erasmus +:
 - wnioskowanie o dofinansowanie,
 - przygotowanie niezbędnych dokumentów, nadzorowanie ich poprawności oraz ich obsługa w ramach konkursu wniosków pracowników;

- obsługa systemu eTool;
- rozliczanie wyjazdów;
- przygotowanie oraz wysyłanie rozliczeń wniosków o finansowanie wyjazdów;
- prowadzenie korespondencji z Narodową Agencją,
- j. koordynacja, wsparcie merytoryczne i techniczne przy sporządzaniu wniosków o finansowanie badań z innych źródeł oraz sporządzaniu sprawozdań /raportów, między innymi z:
 - projektów badawczych krajowych finansowanych ze środków NCN lub innych;
 - projektów badawczych zagranicznych finansowanych ze środków UE lub innych,
 - zleceń PAN i instytutów PAN;
 - pozostałych umów i zleceń zewnętrznych.
- k. koordynacja realizacji projektu unijnego,
- l. upowszechnianie i promocja działalności naukowej Instytutu,
- ł. pozyskiwanie informacji nt. badań prowadzonych w Instytucie,
- m. administrowanie Instytutowym kontem na portalu facebook.pl, przekazywanie ciekawych informacji związanych z działalnością Instytutu do Biura Upowszechniania i Promocji Nauki PAN,

4 Warunki pracy na danym stanowisku

- a. wymiar czasu pracy **pełny etat**
- b. czas pracy **8 godz./dzień**
- c. Stanowisko **specjalista**
- d. miejsce pracy **ul. Sławkowska 17, Kraków**

5. Wymagane dokumenty

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość
- d. kwestionariusz osobowy
- e. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe
- f. kopie świadectw pracy
- g. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ani przestępstwo skarbowe
- h. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

6. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonego przez Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zostałem/Zostałam poinformowany/ poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem,,*

przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

8. Komplet dokumentów proszę przesyłać na adres
e-mail office@isez.pan.krakow.pl (w temacie maila „specjalista ds. organizacji rozwoju badań naukowych – Konkurs”)

do dnia 1 marca 2022r.

9. Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane i po zakończeniu postępowania konkursowego ulegną zniszczeniu.
10. Osoby spełniające wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
11. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Instytutu.