



ISEZ PAN

**Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Załącznik nr 2 Do Regulaminu rekrutacji pracowników innych niż naukowcy w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

**DYREKTOR
INSTYTUTU SYSTEMATYKI I EWOLUCJI ZWIERZĄT PAN W KRAKOWIE**

ogłasza konkurs na stanowisko:

specjalista ds. administracyjnych

1. Wymagania:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. rok;
- c. znajomość podstawowych zagadnień administracji publicznej;
- d. bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office;
- e. dyspozycyjność – praca na cały etat w przedziale godzin 8-16;
- f. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

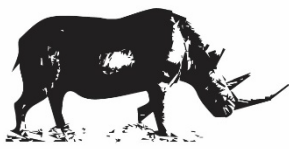
- a. doświadczenie w pracy w administracji jednostek państwowych, uczelniach wyższych lub instytutach badawczych;
- b. bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania i wyznaczania priorytetów;
- c. kreatywne i odpowiedzialne podejście do rozwiązywania problemów;
- d. zaangażowanie w pracę, terminowość rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- e. wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność;
- f. znajomość dyscypliny finansów publicznych;
- g. znajomość zewnętrznych programów finansujących badania będzie dodatkowym atutem.

3. Zakres obowiązków:

- a. rejestracja i archiwizacja dokumentów administracyjnych;
- b. obsługa elektronicznego obiegu dokumentów;
- c. obsługa dokumentacji postępowań awansowych;
- d. obsługa programu ERASMUS+;
- e. obsługa i prowadzenie dokumentacji dotyczącej staży, praktyk studenckich oraz wolontariatów;
- f. obsługa Rad Naukowych;
- g. organizacja spotkań;
- h. aktualizacja informacji na stronach i portalach Instytutowych;
- i. obsługa listów i przesyłek pocztowych;
- j. zamawianie artykułów/usług i kontakt z wykonawcami zewnętrznymi ;
- k. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym;
- l. zapewnienie ciągłości pracy Działu Administracji;
- m. współpraca z innymi działami Instytutu;
- n. realizacja bieżących zadań zleconych przez Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.

4. Oferujemy:

- a. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (okres próbny 3 miesiące, następnie umowa na czas określony z dalszą perspektywą umowy na czas nieokreślony);
- b. benefity płacowe: dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe;
- c. terminowo wypłacane wynagrodzenie;
- d. dofinansowanie do opieki medycznej oraz do okularów korekcyjnych niezbędnych do wykonywania pracy;



- e. pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinansowanie wypoczynku dzieci, świadczenia świąteczne, karnet do teatru, dopłaty do karnetu „Multisport”, zapomogi losowe oraz pożyczki (remontowo/budowlane) i inne;
- f. doskonałą lokalizację w centrum Krakowa – szybki i łatwy dojazd do pracy;
- g. możliwość rozwoju zawodowego w atrakcyjnym naukowo środowisku pracy.

5. Warunki pracy:

- a. wymiar czasu pracy: **1 etat**;
- b. stanowisko: **specjalista ds. administracyjnych**;
- c. miejsce pracy: **Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN**.

6. Wymagane dokumenty:

- a. podanie o zatrudnienie skierowane do Dyrektora ISEZ PAN (list motywacyjny);
- b. życiorys (CV) wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia;
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe;
- e. oświadczenie o niekaralności (w momencie zawierania umowy wymagane będzie aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego);
- f. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonego przez Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk konkursu na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk”.

Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów należy przesać drogą e-mailową na adres: rekrutacja@isez.pan.krakow.pl w terminie do dnia 30.05.2025 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13.06.2025 r.

Osoby spełniające wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Instytutu.

ISEZ PAN zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata.

Organizator konkursu może wezwać kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej w wyznaczonym przez siebie terminie. Kandydaci otrzymają zaproszenie na adres e-mail, który wskażą w dokumentach konkursowych.

ISEZ PAN nie zapewnia mieszkania

Dyrektor Instytutu